

## Stappenplan Anti-pestcoördinator O.B.S. de Tuimelaar verkort

Pestincident wordt gemeld



APC verzamelt informatie



Acties worden ontworpen door de APC en groepsleerkracht



Groepsleerkracht (+ indien nodig APC) voert gesprekken met de betrokkenen en de aanpak wordt besproken

Het registratieformulier pesten wordt ingevuld door de groepsleerkracht, samen met ouders gepeste leerling



Groepsleerkracht legt 4 weken alle incidenten vast + informeert APC



Na 14 dagen: vinger aan de pols



Niet goed? IB-overleg

Evt. gepeste leerling/ pester ZT/

OOT

gesprek groepsleerkracht, (+indien nodig APC), gepeste leerling + ouders



Na weer 14 dagen: gesprek groepsleerkracht, APC, directie, gepeste leerling + ouders



Niet goed? Tweede gesprek

pester(s) + ouders, groepsleerkracht, APC, directie



Na 4 weken: Niet goed?

Tijdelijke schorsing



Niet goed? Protocol

Schorsing en verwijdering